

2021年度 一般社団法人高槻青年会議所

# 7月例会 LDタイム 運営マニュアル



## 【 タイムスケジュール 】

| 時刻    | 時間   | 次第                  |                    | 担当                                     |
|-------|------|---------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 12:30 | 0:30 | 会場入り、準備             |                    | 青少年育成                                  |
| 13:00 | 1:30 | 会場設営、リハーサル          |                    | 青少年育成                                  |
| 14:30 | 0:30 | 受付開始                |                    |                                        |
| 15:00 | 0:01 | 開会                  |                    |                                        |
| 15:01 |      | LDタイム(講演)<br>会員・保護者 | LDタイム(体験ブース)<br>子供 |                                        |
| 15:01 | 0:03 | 司会紹介                | 司会紹介               | 國友委員<br>(402号室)<br>奥田副委員長<br>(305号室)   |
| 15:01 | 0:03 | 主催者代表挨拶             |                    | 木村理事長                                  |
| 15:04 | 0:03 | 趣旨説明                | 趣旨説明               | 佐藤副委員長<br>(402号室)<br>奥田副委員長<br>(305号室) |
| 15:07 | 1:55 | STEAM教育講演           | プログラミング体験学習        |                                        |
| 17:02 | 0:05 | 謝辞                  |                    | 紙村副理事長                                 |
| 17:07 | 0:05 | アンケート記入             | アンケート記入            | 國友委員                                   |
| 17:12 | 0:01 | LDタイム終了             |                    |                                        |
| 17:13 | 0:30 | 一般参加者退場 & 305号室撤収   |                    |                                        |

例会準備 ※メンバーは402号室に移動

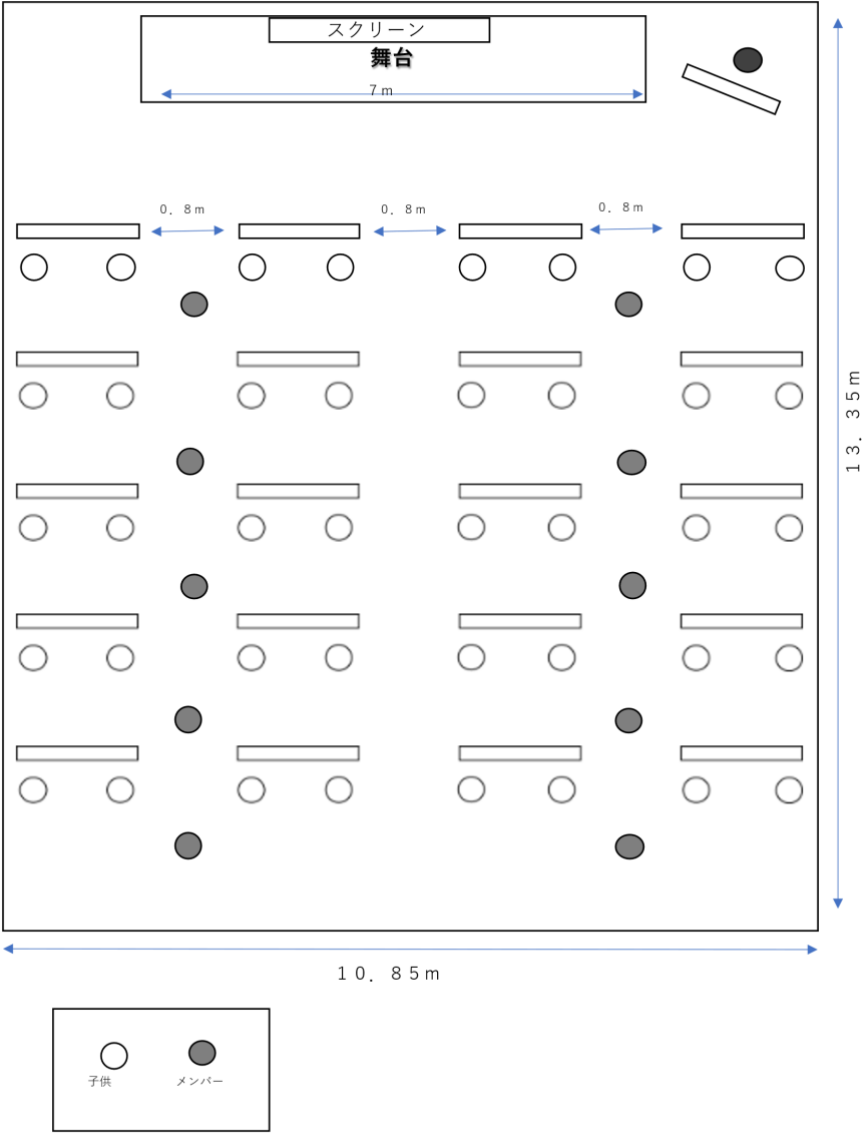
|       |      |                      |        |
|-------|------|----------------------|--------|
| 17:43 | 0:01 | 点鐘・開会                | 木村理事長  |
| 17:44 | 0:02 | 国歌斉唱                 |        |
| 17:46 | 0:02 | JCソング斉唱              |        |
| 17:48 | 0:01 | JCIクリード唱和            | 須磨委員   |
| 17:49 | 0:01 | JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 | 齋藤委員   |
| 17:50 | 0:01 | JC宣言文朗読並びに綱領唱和       | 奥田副委員長 |
| 17:51 | 0:02 | ビジター紹介               | 竹中専務理事 |
| 17:53 | 0:05 | 新入会員入会式              | 竹中専務理事 |
| 17:58 | 0:15 | 結婚記念日・誕生日お祝い発表       | 総務委員会  |
| 18:13 | 0:10 | 報告事項                 | 國友委員   |
| 18:23 | 0:02 | 出席率発表                | 総務委員会  |
| 18:25 | 0:03 | スマイルボックス発表           | 皇甫顧問   |
| 18:28 | 0:03 | 監事講評                 | 高木外部監事 |
| 18:31 | 0:03 | 閉会の辞                 | 紙村副理事長 |
| 18:34 | 0:00 | 点鐘・閉会                | 木村理事長  |
| 18:34 |      | 後片付け                 |        |
| 19:30 |      | 完全撤収                 |        |

## 【 役割分担表 】

| 全体                                |    |                                   |                                   |
|-----------------------------------|----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 役割                                | 人数 | 担当                                | 役割                                |
| 統括責任者                             | 1名 | 川端常任理事                            | 全体の統括                             |
| 運営責任者                             | 1名 | 佐藤副委員長                            | 全体の統括                             |
| 設営責任者                             | 1名 | 奥田副委員長                            | 会場設営の指示                           |
| 設営メンバー                            | 5名 | 会員開発委員会                           | 設営責任者とともに設営                       |
| 案内責任者                             | 1名 | 須磨委員                              | 受付から会場までの円滑案内の指示                  |
| 案内メンバー                            | 4名 | 会員開発委員会                           | 案内責任者とともに案内                       |
| 受付責任者                             | 1名 | 松本委員長                             | 受付の指示                             |
| 受付メンバー                            | 2名 | 総務委員会                             | 受付責任者とともに受付。検温とアルコール消毒の確認。        |
| 司会                                | 1名 | 國友委員                              |                                   |
| パソコン操作                            | 1名 | 福村委員                              |                                   |
| 撮影                                | 2名 | 渉外交流発信委員会                         | ビデオ撮影、カメラ撮影                       |
| JCIクリード唱和                         | 1名 | 須磨委員                              |                                   |
| JCIミッション並びにJCIビジョン唱和              | 1名 | 齊藤委員                              |                                   |
| JC宣言文朗読並びに綱領唱和                    | 1名 | 山本委員                              |                                   |
| アンケート回収                           | 4名 | 財政局                               |                                   |
| LDタイム ～講演／大人のプログラミング体験～@レセプションルーム |    |                                   |                                   |
| 総責任者                              | 1名 | 佐藤副委員長                            |                                   |
| 謝辞                                | 1名 | 紙村副理事長                            |                                   |
| タイムキーパー                           | 1名 | 齊藤委員                              |                                   |
| LDタイム ～小学生のプログラミング体験～@第2展示室       |    |                                   |                                   |
| 総責任者                              | 1名 | 奥田副委員長                            | 趣旨説明・実習のサポート・KOOV説明               |
| 小学生のプログラミング体験 担当リーダー              | 1名 | 須磨委員                              | 実習のサポート<br>(PCのプログラミングの使い方・ヒント出し) |
| 小学生のプログラミング体験フォロー                 | 7名 | 福村委員、山本委員<br>指導力開発委員会3名／地域交流委員会3名 | 実習のサポート<br>(PCのプログラミングの使い方・ヒント出し) |
| 撮影                                | 2名 | 渉外交流発信委員会                         | 動画撮影                              |

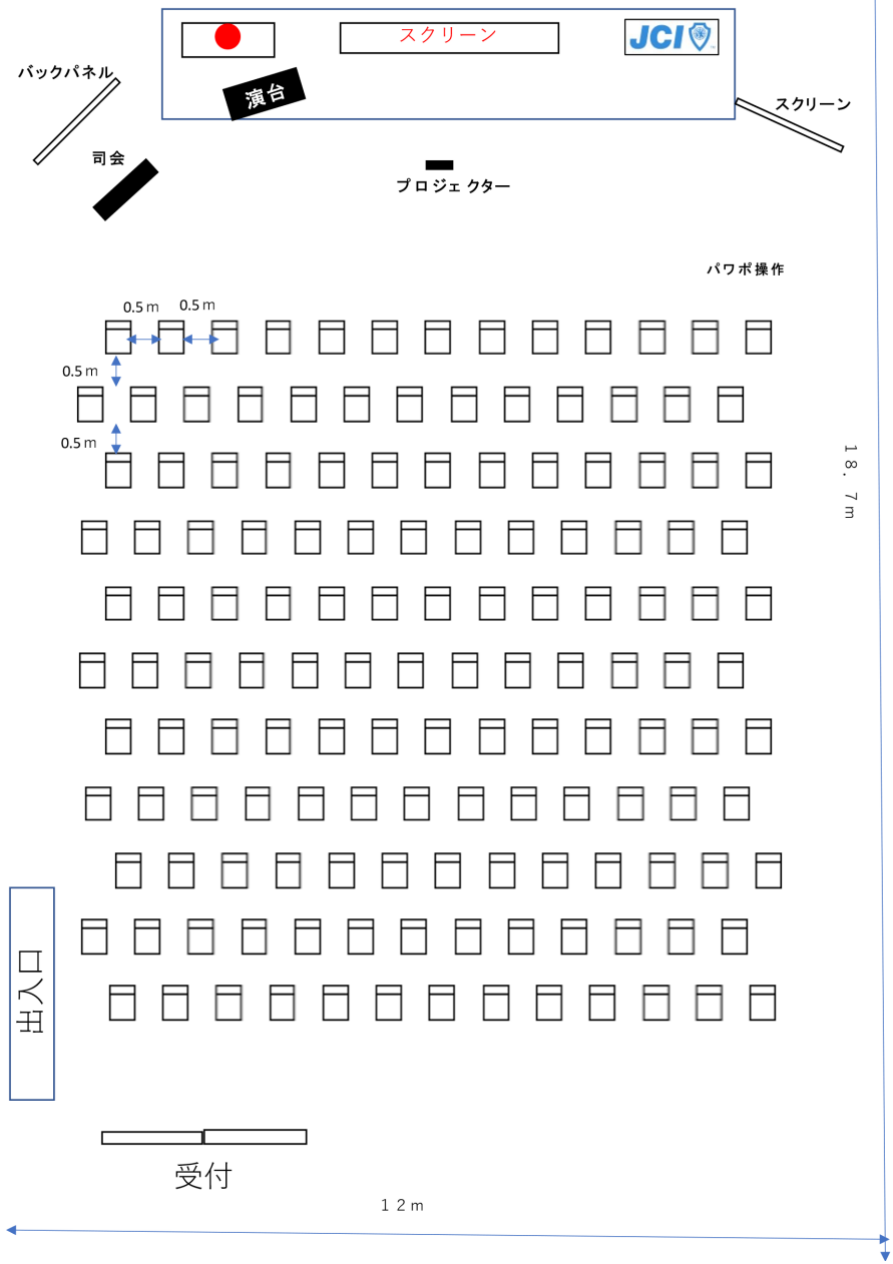
**【 会場図:305号室 】**

305号室

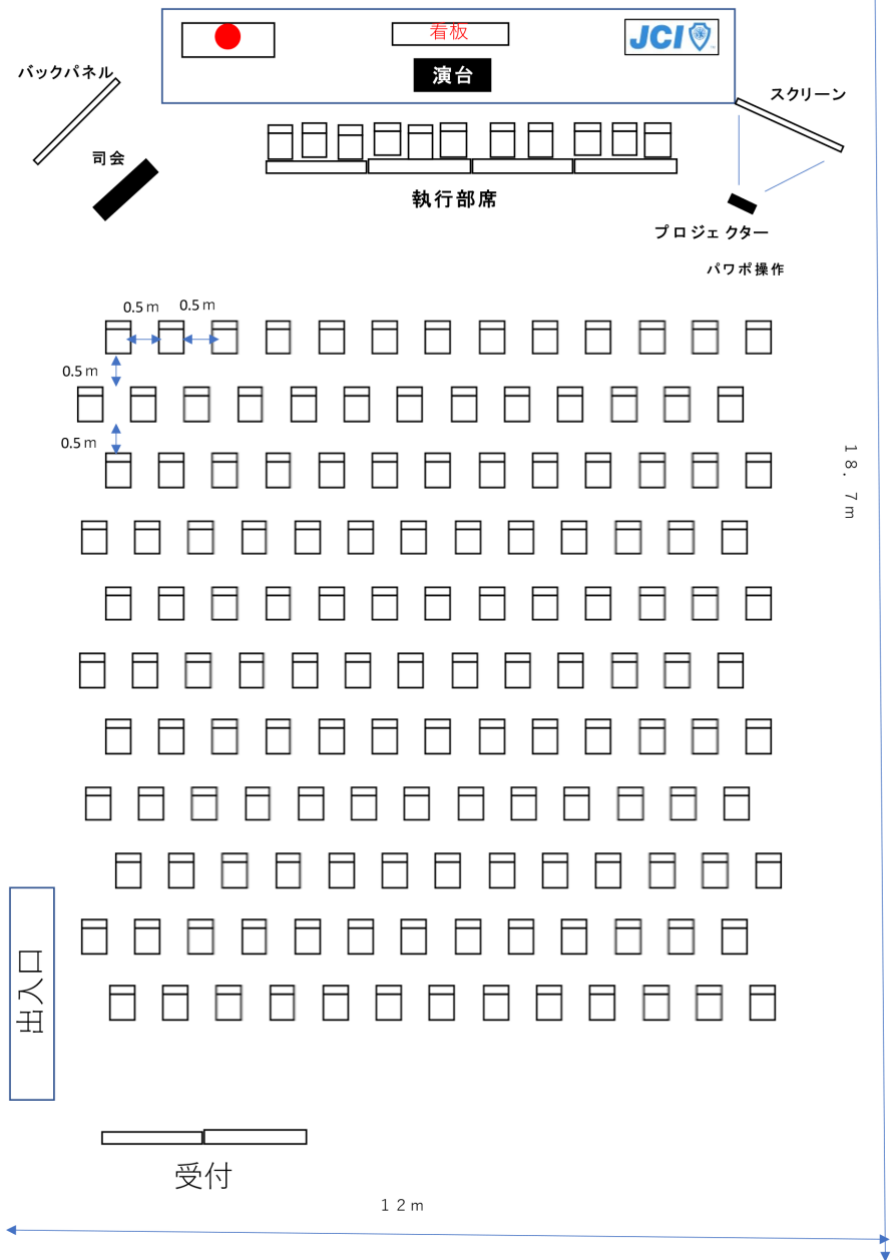


**【 会場図:402号室 】**

402号室LDタイム



402号室例会時





# 【新型コロナウイルス感染防止対策】

## 1. 会場入り口・会場内での実施内容

- (1) 402号室、305号室とも入口にて同様の対策を行います。
- (2) 会場内は、50cm以上のディスタンスをとれるように会場内のレイアウトを行います。
- (3) 会場への入口を1か所にし、入室者は全員アルコールによる手指の消毒をしていただきます。
- (4) 開始時の入場の際には、全員を検温器による検温を行います。※37.5℃以上の場合には参加を断ります。
- (5) マスクの着用をしていない方の来場を断ります。
- (6) 入口にて大阪コロナ追跡システムのQRコードからメールアドレスの登録をしていただきます。
- (7) 参加申込時に連絡先を確認するようにし、感染の追跡ができるようにします。
- (8) スマートフォンをお持ちでない方は連絡先をご記入いただき、後日追跡できるようにします。
- (9) 会場内にもアルコールを設置しこまめな消毒を行います。
- (10) 7月上旬の感染拡大の状況によって、会場での開催を中止し、Zoomでの講演実施に変更します。

## 2. 会場内

- (1) 窓を開け常に換気します。
- (2) 間隔を広く取り密を回避します。

## 3. 体験ブース

- (1) PC や KOOV の除菌の徹底をします。
- (2) 子供の手指消毒の徹底をします。
- (3) 換気の徹底をします。

## 4. その他

- (1) 自宅での検温の実施と、有症状者(発熱又は風邪等の症状がある者)等は自主的に参加を見合わせることを要請します。

# KOOVプログラミング画面使い方



[詳細はこちら](#)



## 車組み立て例

