

# 運営マニュアル（2月例会）

## 【タイムスケジュール】

| 時間    | 所要時間 | 次第                   | 担当                               |
|-------|------|----------------------|----------------------------------|
| 13:00 | 2:30 | 事務局集合→会場入り、設営・準備     | アグレッシブな青少年育成委員会メンバー              |
| 15:30 | 2:00 | リハーサル開始              | アグレッシブな青少年育成委員会メンバー              |
| 17:30 | 0:30 | 受付準備                 |                                  |
| 18:00 | 0:25 | 受付開始                 | 松久保（責任者）<br>総務委員会2名、財政局2名、他委員会9名 |
| 18:25 |      | 開会5分前                | 岸本                               |
| 18:30 |      | 開会                   | 岸本                               |
| 18:30 | 0:01 | 司会紹介                 | 岸本                               |
| 18:31 | 0:02 | 主催者挨拶                | 元木理事長                            |
| 18:33 | 0:02 | 趣旨説明                 | 竹中委員長                            |
| 18:35 | 0:01 | 講師紹介並びに講師入場          | 岸本                               |
| 18:36 | 1:40 | LDタイム（講演）            | 講師                               |
| 20:16 |      | LDタイム終了              | 岸本                               |
| 20:16 | 0:02 | 謝辞                   | 大橋副理事長                           |
| 20:18 | 0:02 | 拡大PRタイム              | 早瀬委員長                            |
| 20:20 | 0:01 | 写真撮影                 | （撮影）渉外／理事長、正副委員長で写る              |
| 20:21 | 0:01 | 講師退場                 | 岸本                               |
| 20:22 | 0:05 | アンケート記入              | 竹中委員長                            |
| 20:27 | 0:18 | 一般参加者退場              | アグレッシブな青少年育成委員会など                |
| 20:45 | 0:00 | 例会開始、点鐘              | 元木理事長                            |
| 例会    |      |                      |                                  |
| 20:45 | 0:01 | 国歌斉唱                 | 岸本                               |
| 20:46 | 0:01 | JCソング斉唱              | 岸本                               |
| 20:47 | 0:01 | JCIクリード唱和            | 梶                                |
| 20:48 | 0:01 | JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 | 松久保                              |
| 20:49 | 0:01 | JC宣言文朗読並びに綱領唱和       | 松村                               |
| 20:50 | 0:03 | ビジター紹介               | 木村専務理事                           |
| 20:53 | 0:03 | 直前理事長褒賞              |                                  |
| 20:56 | 0:03 | 例会出席優秀賞褒賞            |                                  |
| 20:59 | 0:05 | 新入会員入会式              | 木村専務理事                           |
| 21:04 | 0:14 | 結婚・誕生日・結婚祝い・出産お祝い    | 総務委員会                            |
| 21:18 | 0:04 | 報告事項                 | 司会                               |
| 21:22 | 0:01 | 出席率発表                | 総務委員会                            |
| 21:23 | 0:03 | スマイルボックス発表           | 高木監事                             |
| 21:26 | 0:02 | 監事講評                 | 岸監事                              |
| 21:28 | 0:02 | 閉会の辞                 | 中澤顧問                             |
| 21:30 | 0:00 | 点鐘・閉会                | 元木理事長                            |
| 21:30 |      | 後片付け                 |                                  |

# 運営マニュアル（2月例会）

## 【役割分担】

### <LDタイム(稼働可能メンバー数:47名)>

|            |     |                    |                                                                                          |
|------------|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 統括責任者      | 1名  | 加藤 良正 常任理事         |                                                                                          |
| 実行委員長      | 1名  | 竹中 健 委員長           | 基本的にフリーで動けるようにしておきます。                                                                    |
| 運営責任者      | 1名  | 梶 和則 副委員長          | 基本的にフリー。講師が来場次第、講師対応も。                                                                   |
| 設営         | 全員  | アグレッシブな青少年育成委員会    |                                                                                          |
| 司会         | 1名  | 岸本                 | LDタイム、例会両方とも                                                                             |
| 受付、アンケート配布 | 14名 | 松久保(責任者)、財政2名      | 協賛受付: 財政局2名 / 会員受付: 総務委員会2名                                                              |
|            |     | 総務2名、拡大6名、総務3名(一般) | 一般受付: 拡大6名、総務3名                                                                          |
| 会場内誘導      | 19名 | 奥田(責任者)            | ・前から座っていただけるよう座席をテープで制限して誘導する。                                                           |
|            |     | 会開7名、ユニーク6名        | ・会場入り口から座席までの動線上で来場者を誘導する。                                                               |
|            |     | 渉外2名、財政3名          | ・なるべく前のほうから詰めていただくよう案内する。<br>・端に座らないように座席中央のほうから座るように案内する。<br>・開会前には、会場外にいる人を会場内に入るよう誘導。 |
| 会場外誘導      | 6名  | 松村(責任者)、地域5名       | 市民会館1階に1名、市民会館2階に1名、受付前に3名<br>駐車場入口に1名(警備員と連携し近隣駐車場の案内紙を渡す)                              |
| タイムキーパー    | 1名  | 久保                 | 会場の一番前に座って、タイムキーパーをしてください。                                                               |
| 写真撮影・ビデオ撮影 | 3名  | 渉外交流発信委員会          | 写真撮影1名、2階席からビデオ固定撮影1名。<br>本気じゃんけんのビデオ1名。講演終了後には写真撮影あり。                                   |
| パソコン操作・音響  | 1名  | 加藤良正 常任理事          |                                                                                          |

### LDタイム終了後

|          |     |              |                                           |
|----------|-----|--------------|-------------------------------------------|
| アンケート回収  | 14名 | 松久保(責任者)     | ・受付を担当した14名を中心に行ってください。                   |
|          |     | 他委員会から13名    | ・受付場所待機し、<br>手分けして来場者全員からアンケート回収をお願い致します。 |
| 参加者の追い出し | 19名 | 奥田(責任者)、他18名 | ・会場内誘導担当メンバーで参加者の追い出しをしてください              |
| お見送り     | X名  | 執行部中心に       | 一般参加者のお見送りをお願いします。                        |

### <例会>

|               |    |           |              |
|---------------|----|-----------|--------------|
| 司会            | 1名 | 岸本        | LDタイム、例会両方とも |
| JCIクリード       | 1名 | 松村        |              |
| JCIミッション、ビジョン | 1名 | 久保        |              |
| JCI宣言、綱領      | 1名 | 奥田        |              |
| パソコン操作・音響     | 1名 | 加藤良正 常任理事 |              |
| 新入会員入会式       | 1名 | 木村専務理事    |              |
| 結婚記念日等        | 1名 | 総務委員会     |              |
| 出席率発表         | 1名 | 総務委員会     |              |

# 運営マニュアル（2月例会）

## ■ 講師対応：梶（責任者）

- ・講師は30分ほど前に来場予定。来場した際携帯に電話があるので対応してください。
- ・「楽屋2」へ案内してください。控室での応対や、講演の際に講師演台側まで連れて行く。
- ・講演終了後には、楽屋まで連れていき対応してください。

## ■ 受付：松久保（責任者）、財政局2名、総務2名、拡大6名、総務3名（一般）

### ① 協賛受付（財政局2名）

- ・座席番号は事前に伝えていますが、あらためて座席番号を伝えてください。  
その際に、「会場図（協賛席案内用）」を見せて、大方の場所を伝えてください。  
加えて「協賛用資料セット」を渡してください。

### ② 会員受付（総務2名）

- ・正会員は通常通り受付をして、「対内用資料セット」を渡してください。  
→クロークとして「楽屋1」を案内する（貴重品は自分で管理するように伝える）
- ・特別会員も通常通り受付をして、「対内用資料セット」を渡してください。  
講演会の後に例会を行うので、可能な場合は残っていただくよう伝えてください。

### ③ 一般受付（拡大6名、総務3名）

- ・参加者に「一般用資料セット」を次々と渡してください。
- ・名前の確認などは必要ありません。先着順の自由席になる旨伝えてください。

## ■ 会場内責任者：奥田（責任者）、会開7名、ユニーク6名、渉外2名、財政3名

- ・前から座っていただけるよう座席をテープで制限して誘導してください。  
→テープの外し方は責任者の奥田さんの判断で行います。
- ・会場入り口から座席までの動線上で来場者を誘導してください。
  - ・「多数の来場者を予定しているため、なるべく前のほうからお座りください」
  - ・「座席中央のほうから、なるべく詰めてお座りください」
- 以上、2点を伝えて、前の方から埋めていってください。
- ・開会時間が近づけば、会場外にいる人を会場内に入るよう誘導してください。
- ・1階席が空いている様子だったら、1階席にメンバーを誘導してください。（奥田判断）

## ■ 会場外責任者：松村（責任者）、地域5名

- ・松村+2名：受付前で各受付への誘導を行う。受付が違うので間違えないように。
- ・1名：市民会館1階（錦松鶴の前）。2階に誘導してください。

# 運営マニュアル（2月例会）

- ・ 1名：市民会館2階（ロビー）に1名。大ホールのほうへ誘導してください。
- ・ 1名：警備員と連携して、満車になり次第、近隣駐車場案内地図を渡してください。

## ■ タイムキーパー：久保

- ・ 「残り60分」「残り30分」「残り20分」「残り15分」「残り10分」「残り5分」「残り3分」「残り1分」「終了」を、講演会中に講師に見えるように伝えてください。
- ・ 講師は時間を押しがちなので、10分ずつ早めに出して行ってください。

## ■ PC操作：加藤

## ■ 写真撮影・ビデオ撮影：上元（責任者）、渉外交流委員会2名

- ① 写真撮影（1名）
  - ・ 基本的に会場の様子を撮影
  - ・ 特に本気じゃんけんのときは後ろから撮影してください。
  - ・ 講演終了後の写真撮影の際は、ステージ側から会場全体を撮影。
- ② ビデオ撮影（2名）
  - ・ 2階席から固定でステージ全体を撮影（1名）
  - ・ 本気じゃんけんのときは後ろから動画を撮影してください。（1名）

--- LDタイム終了後 ---

## ■ アンケート回収：松久保（責任者）、受付担当13名

- ・ 受付場所と同じ場所でアンケートを回収してください。
- ・ 一般参加者も特別会員も一緒に回収してください。

## ■ 参加者の追い出し：奥田（責任者）、会場内誘導担当18名

- ・ 司会の閉会の挨拶のあと、1階のすべてのドアを開放してください。
- ・ 参加者をホール内から追い出し作業をしてください。
- ・ 「会場外の受付場所でアンケートの回収をしているので、よろしくお願いします」といった内容でアンケート回収への協力を仰いでください。

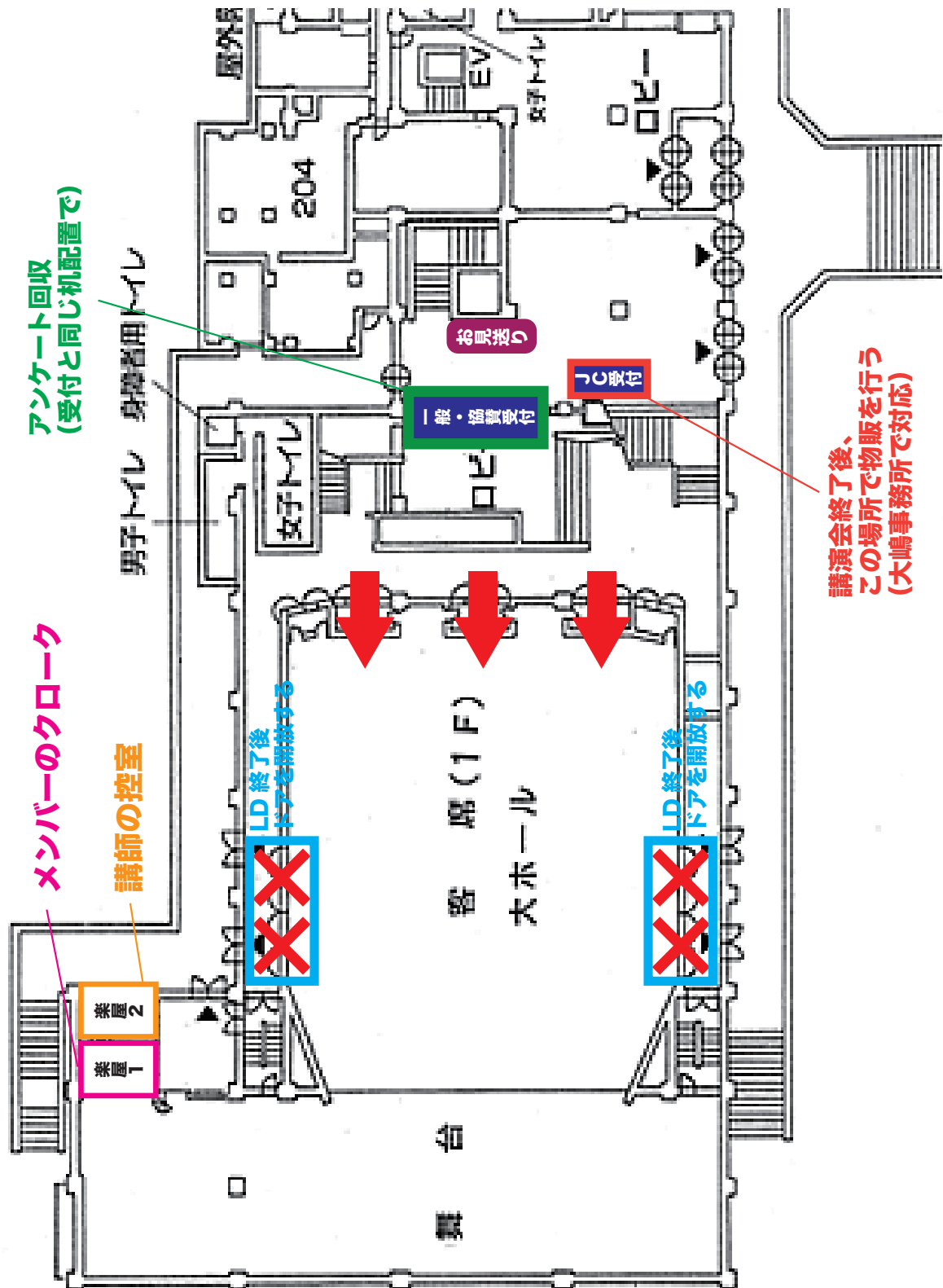
## ■ 参加者のお見送り：執行部

- ・ 受付場所でアンケート回収をしているので、その外側でお見送りをしてください。

※なお、開会5分前（20:40）の段階で、ホール内に全員戻ってきてください。

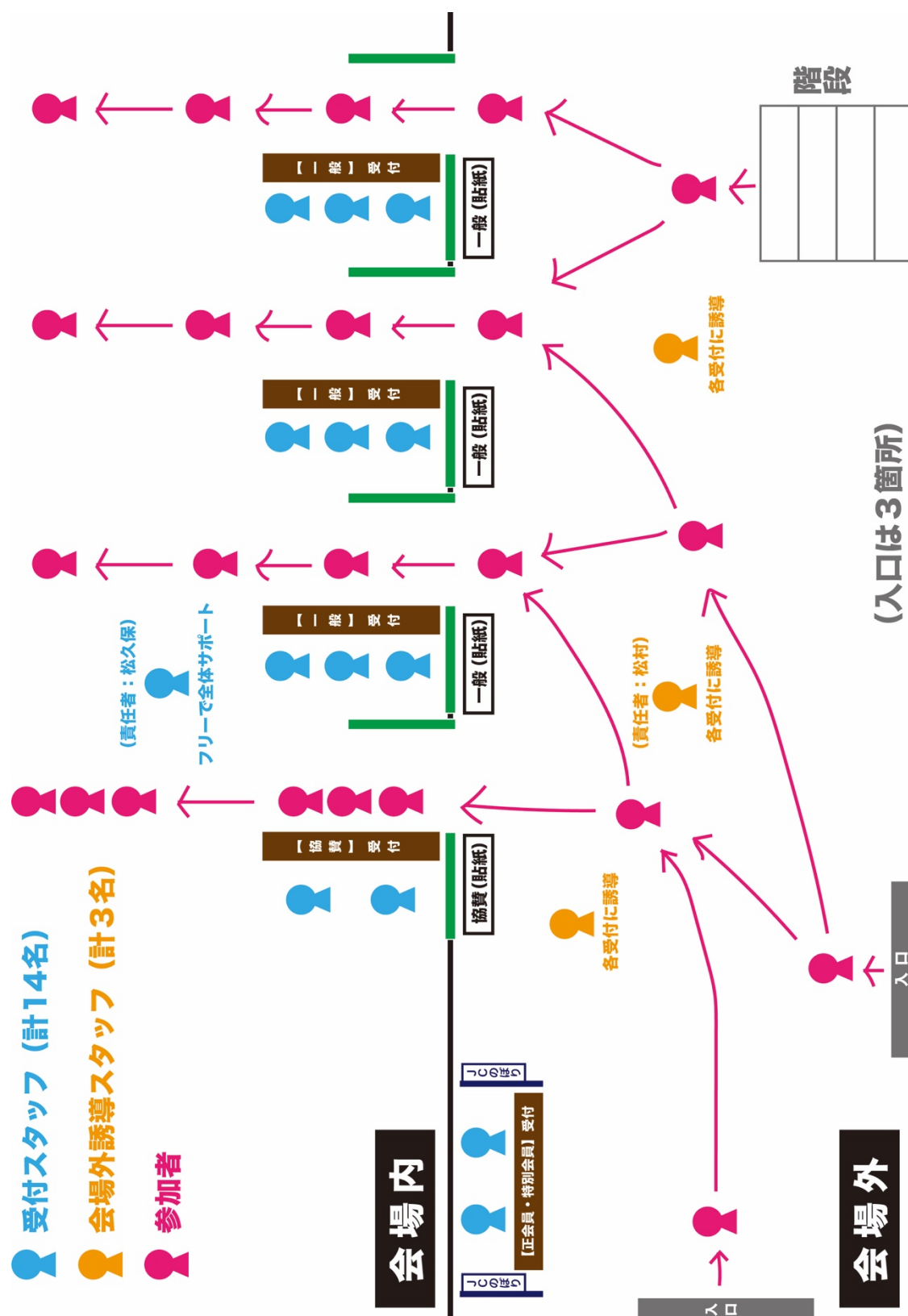
# 運営マニュアル（2月例会）

【会場全体図】



## 運営マニュアル（2月例会）

【受付図】





## 運営マニュアル（2月例会）

**【会場図（例会）】**

