

一般社団法人高槻青年会議所 2020年度 職務分掌(案)

01. 会員開発委員会

委員長

○主な職務分掌

1月	新年互礼会の開催
4月、11月	例会・LDタイムの企画・実施
7月	近畿地区大会でのブース出店
通年	新入会員の受け入れ、研修
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会こいのぼり部会に参画
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

02. 会員拡大特別委員会

委員長

○主な職務分掌

2月、4月、6月	異業種交流会の開催
9月	例会・LDタイムの企画・実施
7月	近畿地区大会でのブース出店
毎月	会員拡大状況の報告
通年	会員拡大の推進と連携窓口
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会こいのぼり部会に参画
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

03. アグレッシブな青少年育成委員会

委員長

○主な職務分掌

2月	例会・LDタイムの企画・実施
5月	わんぱく相撲の企画・実施
8月	アグレッシブな教育事業の企画・実施

10月	高槻・島本における青少年の調査・研究発表の実施
12月	会員大会の企画・実施
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会イベント部会に参画
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

04. ユニークなまちづくり委員会

委員長

○主な職務分掌

4月	地域推進事業の企画・実施
7月	例会・LDタイムの企画・実施
10月	3LOM合同例会の企画・実施
10月	高槻・島本の魅力の調査・研究発表の実施
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会イベント部会に参画
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

05. 地域交流委員会

委員長

○主な職務分掌

1月	高槻シティハーフマラソンに参画
3月	高槻・島本の魅力を発信する事業の企画・実施
5月	JCカップ U-11 少年少女サッカー高槻大会の企画・実施
5月	緑のカーニバルに参画
6月	例会・LDタイムの企画・実施
8月	高槻まつり振興会へ参画、並びにブース出店
適宜	災害時を想定した高槻市社会福祉協議会、大吉財団との連携
適宜	災害における復興支援及び日本JC、近畿地区、大阪ブロックとの連携窓口
適宜	行政、地域団体との窓口業務(災害時含む)
適宜	災害時における初動活動(LOMメンバーの安否・被災状況確認)及び二次災害防止の為の発信業務
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会イベント部会に参画

通年	安満人倶楽部との窓口・連携
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援

06. 渉外交流発信委員会

委員長

○主な職務分掌

1月	京都会議の対応及び動員に関する業務
3月	例会・LDタイムの企画・実施
6月	ASPACの対応及び動員に関する業務
7月	サマーコンファレンスの対応及び動員に関する業務
9月	大阪ブロック大会でブース出店
10月	全国大会の対応及び動員に関する業務
11月	世界会議の対応及び動員に関する業務
通年	ホームページ更新管理に関する業務
通年	マスメディアへの対応、プレスリリースの作成
通年	SNS等広報ツールの更新管理に関する業務
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会イベント部会に参画
通年	渉外全般に関する事項
通年	海外姉妹JCとの交流における窓口・連絡調整
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

07. 総務委員会

委員長

○主な職務分掌

1月、8月	社員総会の開催
1月	会員名簿の作成
5月	8LOM合同例会への参画
12月	卒業式の企画・実施
12月	会員褒賞の実施
12月	事業報告書の作成
通年	慶弔時の窓口・受付

通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会財務部会に参画
通年	事務局の整理、各種備品の管理
通年	定期郵便等のメール作成及び発信
通年	LOM備品の作成及び発注業務
通年	理事会構成メンバーセミナーの企画・実施
通年	シニア合同懇親会の対応及び動員に関する業務
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

08. 財政局

局長

○主な職務分掌

7月	家族懇親事業の実施
通年	財政規則コンプライアンス会議の運営
通年	コンプライアンスに基づく諸事業、議案の精査及び審査
通年	全体予算案及び決算書の作成
通年	年度予算案、年度末決算に関する事項(上程・報告)
通年	予算の執行及び管理
通年	諸事業の予算及び決算の審査
通年	委員会会計の指導及び支援
通年	資産管理・財務管理、会計及び記録作成
通年	監事との連携
通年	こいのぼりフェスタ1000推進協議会財務部会に参画
通年	理事会から付託された事項
通年	出向者への積極的支援
通年	地域交流委員会が窓口となる各団体の事業に率先して協力・参加する

09. 事務局

局長

○主な職務分掌

通年	事務局の管理・運営
通年	アジェンダシステムの運営・管理
通年	理事会の設営

通年	正副理事長会議の設営
通年	各種会議オブザーバーの管理