一般社団法人高槻青年会議所 宛

E-mail: info@takatsuki-jc.jp/FAX: 072-671-8234

託児サービス利用申込書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ（お子様のご氏名） | （お電話番号）－　　　 　－ 　　　　 ＜自宅など＞ |
| （託児当日の緊急時など、一番確実なお電話番号） 　　　　 － － ＜携帯など＞ |
| フリガナ（保護者様ご氏名） |
| （ご住所） 〒 　　　－　　　　 |
| （お子様のプロフィールを簡単にお教えください）◆ 年齢 　　　才◆ 性別 男 ・ 女◆ 好きなこと◆ 嫌いなこと◆ お子様をお預かりするにあたって特に気をつけること  |

● お子様の詳細を把握するため、後日主催者よりお電話をさせて頂く場合があります。

● 申し込み多数の場合はお受け出来ない場合があります。

●幼児１歳以上とさせていただきます。

一般社団法人高槻青年会議所　殿

私は一般社団法人高槻青年会議所７月公開例会託児室の利用にあたり、「利用規約」を理解・同意した上で託児サービスの申込みを致します。

平成 　　年　　 月 　　日 保護者氏名： 　　　　　　　　　　　　　　　　印

託児室利用規約

|  |  |
| --- | --- |
| 利用資格 | 一般社団法人高槻青年会議所７月公開例会参加者を保護者とする、幼児１歳以上の健康なお子さま |
| 開設日時 | 2015年 7月 24 日（金）講演会 18：15～20：15 |
| 開設場所 | 当日受付にて場所をご案内いたします |
| 委託先 | NPO 法人シーンに委託しています。 |
| 料金 | 無料 |
| 持ち物 | (1) 保護者の身分証明証（健康保険証、運転免許証、母子手帳など） |
| (2) 事前に FAX またはメール送信された託児申込書および同意書（用紙に記入捺印の上、利用前に保育スタッフにお渡しください） |
| (3) 保育に必要なもの・オムツ、お尻拭き、ミルク、哺乳瓶、着替え、タオル、おやつ、友食、ビニール袋（汚れ物入れとして）などを 1 つのバックにまとめてお預けください。・持ち物すべてにお名前を記入してください |
| 食事 | 保育室で食事の用意はございませんが、おやつなどご持参いただいたものを託児所内でお世話します。 |
| 食品の保管安全につきましては、各自でご留意下さい。ご持参いただく食品は、常温保存可能なものに限らせていただきます。 |
| お願い | (1) お子さまのお手洗いを済まされたあと、ご来室ください。 |
| (2) 当日お熱のある場合や体調不良の場合、また集団保育に適さないと判断した場合はお預かりできない場合があります。 |
| (3) 保育スタッフのお子さまへの投薬は致しかねます。 |
| (4) 急な発熱などの場合には緊急連絡先にご連絡いたします。連絡を受けた場合は迅速な対応をお願いします。 |
| (5) 送り・迎えとも時間厳守でお願いします。 |
| キャンセル | 申込後のキャンセルは、すみやかに一般社団法人高槻青年会議所事務局にご連絡下さい。 |
| 保険 | (1) ＮＰＯ法人シーンは、託児中の事故に備えて保険に加入しておりますが、万一事故がおきた場合は保険の適用範囲内での補償となる旨をご了承ください。なお、お子様の安全を十分配慮いたしますが、万一事故が発生した場合、その事故がＮＰＯ法人シーンの故意、または重大な過失によって発生したものでない限り、事故に対しての責任は負いかねます。 |
|  | (2) 一般社団法人高槻青年会議所は託児中の事故について責任を負わないことを了承願います。ご理解の上、同意書に署名捺印をお願いします。 |